



Tävlingspolicy för interna tävlingar

- Inbjudan läggs ut på hemsidan.
- Inbjudan skickas ut i god tid, senast två veckor innan tävling till respektive tränare, påminnelse senast en vecka före tävlingen.
- Tränarna skickar ut information till simmare/föräldrar senast två veckor innan tävlingen.
- Anmälningar görs via e-post senast två dagar före tävlingen till kansliet.
- Alla anmälningar läggs in i databasen av kansliets personal.
- Anmälningslista ska läggas ut på hemsidan senast en dag innan tävlingen.
- Sekretariatets personal är på plats minst 1 timme innan tävlingen startar.
- Anmälningslistan skrivs ut av kansliets personal och klistras upp på väggen i simhallen.
- Simmare och tränare tar del av anmälningslistan och tränaren gör eventuella efteranmälningar/strykningar.
- Efteranmälningar/strykningar sker senast 30 minuter innan starten hos sekretariatet.
- Funktionärssamling vid sekretariatet sker 30 minuter innan tävlingsstart. Fördelning av arbetsuppgifter och genomgång av regler m.m. Efter tävlingen hjälper alla funktionärer till med att ta bort tidtagarutrustning m.m. Därefter kort genomgång av tävlingen.
- Två stycken heatlistor, efter seedning, ska vara framtagna och uppklistrade på simhallsväggen 20 min innan start.
- Heatlistor ska i finnas tillgängliga för tränare innan tävlingsstart.
- Resultatlistor ska löpande klistras upp på väggen i simhallen.
- Område runt sekretariatet spärras av så att möjlighet ges till att testa tidtagarutrustningen i lugn och ro.
- Ingen särbehandling av simmare sker efter heatlistorna tagits fram.
- Missnöjda barn/föräldrar tar upp frågan med sin tränare,
- Missnöjda tränare tar upp frågan med huvudtränare/kansliet.

/Tävlingskommittén

Besöksadress	Postadress	Telefon	Hemsida	Bankgiro	Org.nr.
Sollentuna	Stubbhagsvägen 2	08-96 57 65	www.turebergssim.nu	5664-4156	814800-6631
Sim & Sporthall	192 51 Sollentuna	kansli@turebergssim.nu			